

Finanzen | Controlling | Vertragsmanagement mit Leitungskompetenz in gemeinnütziger Organisation (R-AD2402) (d/w/m)

Beginn: So bald wie möglich.

Umfang: Vollzeit – 40 Std pro Woche (Teilzeit möglich)

Ort: Köln

Bewerbungsfrist: offen

NewClimate Institute

Wir sind eine dynamische, gemeinnützige Organisation mit ca. 50 Mitarbeitenden und Büros in Köln und Berlin. Wir beraten Regierungen, internationale Organisationen, NGOs und andere Akteure zu Themen der nationalen und internationalen Klimapolitik und nachhaltigen Entwicklung. Mit unserer angewandten, politikorientierten Forschung und dem Aufbau von Wissen und Kapazitäten im Bereich Klimaschutz helfen wir dabei, Lösungen im Kampf gegen die globale Klimakrise zu entwickeln und umzusetzen. Die Maximierung der Wirkung unseres Beitrages zum globalen Klimaschutz ist ein zentrales Ziel unseres Institutes. Kreativität und Teamgeist, der auf Offenheit, Vertrauen und Mitbestimmung aller beruht, sind uns sehr wichtig.

Die Stelle

Unser internationales Team von klimapolitischen Beraterinnen und Beratern wächst kontinuierlich, was den steten Ausbau bestehender Organisations- und Managementsysteme erfordert. Dazu vergrößert und verändert sich unser Tätigkeitsfeld sowie die Anforderungen durch dessen Refinanzierungswege. Wir suchen daher langfristige Unterstützung für zentrale Aufgaben im Bereich Finanzen, Controlling, Vertragswesen und Buchhaltung, die perspektivisch auch Endverantwortung für diese Bereiche übernehmen kann. Die Stelle bietet die Chance, vorhandenes Talent und Interesse in diesem Bereich in einem sinnstiftenden Umfeld einzubringen und mit diesem Umfeld zu wachsen. Ziel ist es, der Geschäftsführung Aufgaben abzunehmen.

Wir bieten eine Stelle in einem wertschätzenden, kooperativ arbeitenden Team mit einem attraktiven Paket aus Gehalt, 30 Tagen Urlaub sowie verschiedenen Benefits, wie bspw. Deutschlandticket, monatlicher Sachbezugsgutschein, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und anderes. Die Kommunikation innerhalb der Organisation erfolgt vorwiegend in Englisch.

Anforderungsprofil und Aufgaben

Wir suchen eine teamorientierte, motivierte Person, die Spaß daran hat, in einem vielfältigen international geprägtem Umfeld zu arbeiten und in der Lage ist, sich selbstständig in verschiedene organisatorische Bereiche einzuarbeiten, Probleme zu erkennen und lösungsorientierte Vorschläge und Entscheidungsgrundlagen zu entwickeln. Die Stelle bietet viel Raum und Gestaltungsmöglichkeiten mit unserem Institut langfristig zu wachsen und Verantwortungsbereiche in direkter Abstimmung mit dem Management sukzessiv zu erweitern.

Dein Anforderungsprofil:

- Studium der Betriebswirtschaftslehre oder Ähnliches mit Kenntnissen im Bereich Finanzwesen, Management und Verwaltung
- Mindestens 5 Jahre relevante Berufserfahrung in einer gemeinnützigen Organisation idealerweise mit Sitz in Deutschland
- Erfahrung mit dem deutschen Zuwendungsrecht
- Interesse zu lernen und sukzessive mehr Verantwortung zu übernehmen
- Teamfähigkeit und Interesse sich in ein dynamisches, internationales Institut einzubringen
- Zielorientierte, selbstständige Arbeitsweise
- Sprachkenntnisse: Deutsch (muttersprachliches Niveau), Englisch (fließend in Wort und Schrift)
- Sehr gute Kenntnisse von Microsoft Office (insb. auch Excel)
- Weitere Expertise in relevanter Software (bspw. DATEV Unternehmen online und easy-Online) wünschenswert

Zu deinen Aufgaben zählen u.a.:

- Koordination und perspektivisch Endverantwortlichkeit interner Prozesse im Finanzwesen:
 - Projekt Controlling mit den vorhandenen Tools
 - Betreuung und buchhalterische Abwicklung von Zuwendungsprojekten (Erstellung von Kostennachweisen)
 - Zusammenarbeit mit externem Buchhaltungsservice
 - Rechnungserstellung
 - Vorprüfungen zur Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Weiterentwicklung interner Prozesse, z.B. der Controlling Systeme
- Prüfung steuerlicher Fragen insbesondere im Hinblick auf die Gemeinnützigkeit des Institutes
- Prüfung von rechtlichen Fragestellungen zu Verträgen
- Finanz- und Ressourcenplanung

Du erfüllst nicht alle Kriterien? Macht nichts - bewirb dich trotzdem!

Bewerbungsverfahren

Wenn du Interesse hast und unserem Anforderungsprofil entsprichst, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bitte schicke deinen vollständigen Lebenslauf mit kurzem Anschreiben und Zeugnissen inkl. Gehaltsvorstellung an recruitment@newclimate.org. Bitte trage die Referenz „R-AD2402“ als Betreff der E-Mail ein und stelle sicher, dass alle Informationen und Dokumente in einer einzigen PDF-Datei zusammengefasst sind, die die Größe von 10 MB nicht übersteigt.